

## Anexo 31 Procedimiento de Contingencia por Manifestaciones y Protestas en Centros de Subasta.

¿Qué hace?	¿Quién lo hace?	¿Cómo lo hace?
Identificar el origen de la manifestación o protesta.	Encargado del CS/ Personal de Seguridad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Intentar dialogar con los manifestantes para conocer el motivo de la manifestación o protesta (buscar el origen del problema).</li> <li>Tratar de conciliar con los manifestantes el problema, siempre que no suponga un riesgo en la integridad y seguridad del personal.</li> </ol> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dialogar para calmar la situación.</li> <li>Evitar en todo momento el contacto físico.</li> <li>Si los manifestantes atacan a cualquier integrante, comprador o cliente del CS intentar rescatarlo y ponerlo a salvo dentro del CS.</li> </ul>
Seguir las recomendaciones durante el evento.	Integrantes del Centro de Subastas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Apegarse a las siguientes recomendaciones:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Si el evento se suscita dentro de las instalaciones del CS, se les solicita a los protestantes que desalojen el lugar en apoyo de los elementos de seguridad.                 <ol style="list-style-type: none"> <li>Si los manifestantes se niegan a salir, Seguridad solicitará el apoyo de la Policía estatal, federal o municipal, según sea el caso.                     <ol style="list-style-type: none"> <li>Apoyarse del directorio de emergencias para esta función (<u>ver Anexo 37 Directorio de Servicios de Emergencia</u>)</li> </ol> </li> <li>Mantenerse atentos a los cambios de ánimo de la manifestación y cambios de posicionamiento de la policía.</li> <li>Nunca interponerse entre la policía y los manifestantes. Tener cuidado con las granadas, cocteles molotov, balas de goma y vehículos en movimiento</li> </ol> </li> <li>Si el evento se suscita fuera del CS mantener cerrado los accesos como cerraduras, y asegurarse dentro hasta la llegada de alguna autoridad competente.                 <ol style="list-style-type: none"> <li>En caso de ser necesario, permanecer al interior de las instalaciones por un largo periodo de tiempo o en su caso, salir de las instalaciones de forma rápida y discreta.</li> </ol> </li> <li>Alejarse del lugar donde se encuentren los manifestantes o protestantes.</li> <li>No caer en provocaciones ni enfrentar a los manifestantes.</li> </ol> </li> </ol>
Reportar la posición de los manifestantes.	Encargado del CS.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Reportar el evento a la Dirección de Control y seguridad, Coordinación regional, y la Gerencia Nacional de Autos, detallando la posición de los manifestantes.</li> <li>Si hubo lesionados, activar el plan de contingencia en <b>Accidente laboral o emergencia médica</b>, utilizando el directorio para esta función (<b>ver Anexo 37 Directorio de Servicios de Emergencia</b>).</li> </ol>

**Revisión**

Informar a el área de Jurídico acerca de la situación.	Gerencia Nacional de Autos.	6. Informará al área de Jurídico la situación para realizar las acciones legales pertinentes.
Manejar indagaciones en los medios de comunicación.	Jurídico.	7. Manejar cualquier indagación de los medios de comunicación y llegar a una resolución del conflicto con los manifestantes.
Realizar la identificación de daños y perdidas.	Encargado del CS.	8. Realizar la identificación de daños y pérdidas que se generaron por el evento ocurrido 1.1 Al finalizar reportar a el área del SAC los daños o perdidas generados.
Solicitar la reparación de los daños ocasionados por la manifestación.	Encargado del CS.	9. Solicitar a el área de infraestructura y mantenimiento la reparación de las zonas dañadas por el incendio en el CS
Reparar daños ocasionados por los manifestantes.	Infraestructura y Mantenimiento.	10. Restablecer y dar mantenimientos a las instalaciones para dar continuidad del negocio (mobiliario, equipo, herramientas y servicios).
-----	-----	Termina procedimiento